

November 2024

Job- og personprofil

Direktør

Fugleværnsfonden

## Indledning

Fugleværnsfonden er en lille og veldrevet arbejdsplads med et stort og samfundsvæsentligt vinge-fang. Sekretariatets dygtige fagfolk arbejder hver dag sammen med engagerede frivillige for at beskytte og udbrede et rigt fugleliv i Danmark til gavn for naturen, biodiversiteten og dermed os alle. Til at løfte og videreudvikle Fugleværnsfondens indsatser søger vi nu en ny direktør, og det er af flere årsager en spændende og attraktiv stilling:

- Vilkårene for biodiversiteten og den vilde natur har næppe været højere på dagsordenen end i disse år, og det er med god grund. Du kommer til at stå i spidsen for en organisation med en vigtig og meget konkret opgave, for fuglene forsvinder i Danmark. Det kan du sammen med fondens øvrige medarbejdere og frivillige ændre på.
- Du får ledelsesansvar for ca. ti dedikerede medarbejdere med stærke fagligheder og høje ambitioner. Sekretariatet er velfungerende, og organisationen står på et solidt fundament, så du får hermed de bedste muligheder for at udvikle organisationen. Der er nemlig potentiale til meget mere, og vi er klar til at tage de næste skridt.
- Fugleværnsfonden har netop vedtaget en ny strategi. Strategien nyder bred opbakning og vil udgøre et stærkt og langsigtet afsæt for de kommende års arbejde med at skabe mere og bedre natur i Danmark. Du kommer til at eksekvere og udvikle på baggrund af denne strategi.
- Som følge af den grønne trepart og det generelt øgede fokus på naturforvaltning i Danmark forventer vi, at Fugleværnsfondens rolle som arealforvalter styrkes i den kommende tid. Du får en væsentlig opgave i at sikre fondens position i den sammenhæng.
- Fugleværnsfonden er en naturfond med et stærkt fokus på forvaltning, formidling og frivillighed. Vi ønsker at oplyse og engagere endnu flere i vores sag, og vi ønsker at gøre det bredt i befolkningen. Du får altså et udadvendt og relationsskabende job med mange forskelligartede berøringsflader.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, direktøren vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de formelle og personlige kompetencer, som Fugleværnsfonden forventer, at en kommende direktør er i besiddelse af (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, opfordrer vi dig til at søge stillingen. Når du søger den, forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i dokumentet læse mere om Fugleværnsfonden og om ansættelsesprocessen.

## Jobprofil

I Fugleværnsfonden arbejder vi for at øge biodiversiteten og værne om de vilde fugle i Danmark. Det gør vi ved at skabe gode naturområder og formidle viden om fuglelivet og resultaterne af vores naturforvaltning.

Som direktør er du leder for et sekretariat på ca. ti dygtige, selvstændige og dedikerede medarbejdere. Du kommer også til at have et løbende samarbejde med de over 300 frivillige, der gør et fantastisk arbejde i vores 26 naturreservater.

Du bliver ansvarlig for at styrke driften og udviklingen af fondens naturreservater, økonomi, fundraising, naturforvaltning og formidling. Du fungerer også som faglig sparringspartner for de ansatte.

Samtidig får du en vigtig opgave mht. at sikre organisatorisk sammenhæng såvel ind mod Fugleværnsfondens kobling til Dansk Ornitologisk Forening som ud mod en bredere folkelig forankring hos fondens frivillige og i naturreservaterne.

Stillingen forudsætter således et godt og tillidsfuldt samarbejde med fondens arbejdende formand og den øvrige bestyrelse, med personalet i sekretariatet og med både de frivillige i Fugleværnsfondens arbejdsgrupper og en række andre værdifulde samarbejdspartnere.

I de kommende år vil følgende områder særligt have direktørens opmærksomhed:

1. At udfolde og udvikle Fugleværnsfondens nye strategi 'Naturen må aldrig blive tavs'
2. At øge kendskabet og opbakningen til Fugleværnsfondens
3. At gear organisationen til øget arealforvaltning i Danmark
4. At styrke indtægtsgrundlaget gennem fundraising og partnerskaber
5. At skabe rammerne for fortsat høj arbejdsglæde og trivsel på sekretariatet.

## Personprofil

For at lykkes i stillingen er det en forudsætning, at du har lyst til og evne for at lede et mindre sekretariat præget af høj faglighed og engagement, hvor strukturen er flad og kulturen tillidsfuld.

Det er ikke afgørende, at du selv har naturfaglig baggrund, men du skal have forståelse og interesse for naturen, herunder for at styrke fuglelivet og biodiversiteten i Fugleværnsfondens naturreservater.

Samtidig er det vigtigt, at du har den nødvendige udadvendthed og netværksevne til at styrke Fugleværnsfondens aktive medvirken og position i de kommende års ændringer i Danmarks natur.

I udvælgelsen lægger vi vægt på følgende formelle kompetencer:

- Du har ledelseserfaring, gerne fra en interesseorganisation eller lignende. Herfra har du en solid organisatorisk forståelse for at lede faglige ildsjæle, for frivillighed og for det at fremme en sag bredt i befolkningen.

- Du har gode forudsætninger inden for økonomi og administration, så du kan sikre en fortsat sund styring og sikker drift af Fugleværnsfonden.
- Du har erfaring med fundraising gennem fondsansøgninger og partnerskaber, og du har blik for nye veje til at sikre et bæredygtigt indtægtsgrundlag.
- Du har stærke kommunikationsevner i både skift og tale, og det falder dig naturligt at kommunikere med mange forskellige slags mennesker.
- Du har gerne erfaring med at styre og gennemføre projekter om naturforvaltning og naturformidling, og du har kendskab til love og regler inden for naturforvaltningsområdet.

Vi lægger desuden vægt på følgende personlige kompetencer:

- Du er empatisk og rummelig, og du bidrager til et uformelt arbejdsmiljø, hvor vi sideløbende med travlhed og faglighed også har det sjovt sammen og passer på hinanden.
- Du er en tilstedeværende leder – ikke som micromanager, men som en tilgængelig sparringspartner og retningsgiver, hvor du balancerer naturligt mellem det lyttende og det tydelige.
- Du er udadvendt og relationsstærk, så du kan opbygge og vedligeholde netværk med andre fonde, virksomheder, organisationer, offentlige myndigheder, sponsorer og bidragsydere.
- Du arbejder selvstændigt og effektivt og har samtidig den erfaring og selvledelse, der skal til for at passe på dig selv og dine medarbejdere i en travl hverdag.

## Øvrige vilkår

Arbejdsstedet vil primært være Fugleværnsfondens sekretariat i Fuglenes Hus på Vesterbro i København. Vi deler hus med Naturbutikken og Dansk Ornitologisk Forening, som vi har et stærkt fagligt fællesskab med.

Du kommer også til at deltage i tilsyn i reservaterne og møder med projektpartnere over hele landet.

Lønnen forhandles, men den afspejler, at Fugleværnsfonden er en NGO.

## Om Fugleværnsfonden

Fugleværnsfonden er en NGO med struktur som erhvervsdrivende fond med et almennyttigt formål: at værne om fuglelivet i Danmark og gennemføre naturformidling fra fondens naturreservater. Fonden er blandt de førende naturfonde i landet med vægt på både forvaltning og formidling.

Fonden er stiftet af Dansk Ornitologisk Forening – BirdLife Danmark (DOF) med henblik på at stå for naturforvaltning og naturformidling på vores reservater. Fonden har derfor et nært samarbejde med DOF og med andre både private og offentlige naturforvaltere.

Fondens indtægter er baseret på frivillige bidrag, tilskud og donationer fra fonde og myndigheder, arvebeløb samt indtægter fra de godt 1.200 hektar naturreservater.

Fugleværnsfonden har et fast personale på ti medarbejdere, inkl. direktøren. Herudover er der ca. 300 frivillige i de arbejdsgrupper, som er knyttet til reservaterne.

Læs mere på fondens hjemmeside: <https://www.fuglevaernsfonden.dk>.

## Ansættelsesproces

Vi har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

- bestyrelsesformand Martin Iversen
- bestyrelsesmedlem Louise Holck
- bestyrelsesmedlem Peter Lambert
- medarbejderrepræsentant Søren Ring.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: [www.genitor.dk](http://www.genitor.dk). Ansøgningsfristen er søndag den 1. december 2024.

Ansættelsesudvalget mødes onsdag den 4. december og udvælger kandidater til første samtalerunde.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles tirsdag den 10. december, og anden samtalerunde afvikles tirsdag den 17. december.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse senest den 1. februar 2025.

## Yderligere information

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte bestyrelsesformand Martin Iversen på tlf. 3049 4936 eller [mi@fuglevaernsfonden.dk](mailto:mi@fuglevaernsfonden.dk) eller associeret rådgiver i Genitor Andreas Gylling Æbelø på tlf. 5339 0716 eller [agae@genitor.dk](mailto:agae@genitor.dk).

Hvis du ønsker en uforpligtende drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte Andreas Gylling Æbelø. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.